



ДУМА  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2021

г. Уссурийск

161-П

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в Думе  
Уссурийского городского округа на 2022 - 2025 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы"; Федеральным законом от 26.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Постановлением Губернатора Приморского края от 06 октября 2021 г. № 99-пг "Об утверждении программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021 – 2025 годы

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Думе Уссурийского городского округа на 2022 - 2025 годы (прилагается).
2. Отделу информационного обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского округа (Артюх) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Думы Уссурийского городского округа И.В. Казанцеву.

Председатель Думы  
Уссурийского городского округа

А.Н. Черныш

Приложение  
к распоряжению Думы  
Уссурийского городского округа  
от 27.12.2021 № 161-П

**План  
мероприятий по противодействию  
коррупции в Думе Уссурийского  
городского округа на  
2022-2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2022г.-2025г.)	Ответственный
1	2	3	4
<i>1. Совершенствование (актуализация) правовой базы по вопросам противодействия коррупции</i>			
1.1	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства	постоянно	Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского (далее – аппарат Думы); Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
1.2	Приведение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством	в течение 60-ти рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства	Судницына Н.И., начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы; Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов (в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа от 31 мая 2016 года № 424-НПА "О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов в Думе Уссурийского городского округа")	в течение 20 дней со дня поступления нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) в Думу	Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2022г.-2025г.)	Ответственный
1	2	3	4
1.4	<p>Организация мер по формированию перечня должностей муниципальной службы в Уссурийском городском округе, при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей</p>	до 15 декабря	<p>Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского; Курилко Е.Б.. руководитель аппарата Думы Уссурийского городского</p>
<i>2. Организация контроля в коррупциогенных сферах</i>			
2.1	<p>Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Организация взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Уссурийского городского округа с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов. Рассмотрение итогов работы в рамках Комиссии.</p>	IV квартал	<p>Попова Е.В., главный специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Думы; Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы</p>
2.2	<p>Проведение анализа и рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в соответствии с требованиями Федерального закона</p>	при поступлении обращений, осуществлении личного приема	<p>Курилко Е.Б., руководитель аппарата Думы Уссурийского городского округа;</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2022г.-2025г.)	Ответственный
1	2	3	4
	от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на предмет содержания в них информации о наличии у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных), обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которая может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Направление вышеуказанной информации председателю Думы Уссурийского городского округа.		Кулакова В.А., советник председателя Думы Уссурийского городского округа ; Мурченко И.Е., помощник председателя Думы Уссурийского городского округа
2.3	Обеспечение соблюдения требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд", в том числе для выявления следующих ситуаций: 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки; 2) в конкурентных процедурах участвует организация,	IV квартал	Попова Е.В., главный специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Думы; Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2022г.-2025г.)	Ответственный
1	2	3	4
	<p>в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));</p> <p>3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;</p> <p>4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у них имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами; в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе у иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные. имущественные или иные близкие отношения. Рассмотрение результатов данной работы в рамках Комиссии.</p>		
<p>3. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы и депутатами Думы Уссурийского городского округа обязанностей, запретов и ограничений установленных действующим законодательством</p>			

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2022г.-2025г.)	Ответственный
1	2	3	4
3.1	<p>Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Думы Уссурийского городского округа (далее – Комиссия)</p>	ежеквартально	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.2	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы требований, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также требований к служебному поведению, соблюдению обязанностей, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.</p> <p>Рассмотрение указанных вопросов в рамках Комиссии. В случае выявления нарушений, применение к нарушителям мер юридической ответственности</p>	в случае выявления нарушения, не позднее одного месяца со дня его обнаружения	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.3	<p>Организация представления муниципальными служащими аппарата Думы, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах). Проведение анализа и проверок, с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей.</p>	в части предоставления сведений - не позднее 30 апреля; в части проведения анализа и проверок - до 30 июля	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2022г.-2025г.)	Ответственный
1	2	3	4
3.4	Организация и обеспечение представления муниципальными служащими сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений.	в части предоставления сведений - не позднее 01 апреля; в части проведения анализа и проверок - до 01 июня	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.5	Организация представления сведений о доходах депутатами Думы Уссурийского городского округа.	не позднее 01 апреля	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.6	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, о предыдущей трудовой деятельности граждан, об их родственниках и свойственниках, местах их работы, источниках доходов в целях выявления возможного конфликта интересов. Проведение анализа результатов данной работы.	при назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.7	Рассмотрение в рамках Комиссии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий	ежеквартально	Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского; Архипенко О.А.,

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2022г.-2025г.)	Ответственный
1	2	3	4
	(бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.8	<p>1) организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>2) организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в Думу Уссурийского городского округа и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>3) организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	IV квартал	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2022г.-2025г.)	Ответственный
1	2	3	4
3.9	Проведение анализа сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в аппарате Думы ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора (или) гражданско-правового договора	постоянно (в случае увольнения гражданина с муниципальной службы)	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.10	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы по актуализации реестра (карты) коррупционных рисков в Думе Уссурийского городского округа. Организация работы по корректировке перечня должностей с высокими коррупционными рисками.	до 01 октября	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.11	Анализ сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности, в целях выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).	при поступлении заявлений об иной оплачиваемой деятельности	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.12	Проведение проверочных мероприятий по заявлениям лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих об участии в управлении некоммерческими организациями на предмет выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и	при поступлении заявлений об участии в управлении некоммерческим и организациями	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2022г.-2025г.)	Ответственный
1	2	3	4
	беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).		
3.13	Организация доведения до муниципальных служащих изменений положений законодательства Российской Федерации и Приморского края о противодействии коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, освещение вопросов организации деятельности по противодействию коррупции, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	до 30 декабря	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальных служащими Думы ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, а также мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	до 30 сентября	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.15	Обеспечение рассмотрения информации о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе Уссурийского городского округа на 2022 - 2025 годы.	до 31 декабря	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2022г.-2025г.)	Ответственный
1	2	3	4
3.16	Внесение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции либо осуществления в Думе Уссурийского городского округа мер по предупреждению коррупции	при поступлении представлений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции либо осуществления мер по предупреждению коррупции	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
<i>4. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям</i>			
4.1	Проведение среди учеников образовательных учреждений конкурсов на тему: "Вместе против коррупции"	до 01 декабря	Попова Е.В., и.о. начальника отдела протокольного обеспечения аппарата Думы
<i>5. Информационное сопровождение антикоррупционной деятельности</i>			
5.1	Размещение на официальном сайте Думы, информации (материалов) о деятельности в сфере противодействия коррупции и поддержание её в актуальном состоянии	постоянно	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы; Артюх Ю.В., начальник отдела информационного обеспечения аппарата Думы
5.2	Размещение на официальном сайте Думы сведений о доходах, представленных муниципальными служащими аппарата Думы	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2022г.-2025г.)	Ответственный
1	2	3	4
5.3	Размещение на официальном сайте Думы сведений о доходах, представленных депутатами Думы	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
5.4	Проведение на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опроса посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в Думе Уссурийского городского округа и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	до 30 июня	Артюх Ю.В., начальник отдела информационного обеспечения аппарата Думы
5.5	Размещение информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе Уссурийского городского округа на 2022 -2025 годы.	не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы